

Aprobat în C.A. din 12.11.2025

Nr.4268/12.11.2025

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA



În anul școlar 2024-2025, activitatea Școlii Profesionale Repede s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr.198/2023;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 75/2005 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Planul de acțiune pentru educație 2019-2030;
- Ordinul ME nr. 3.694/ 01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- R.O.F.U.I.P. aprobat prin OMEC nr. 5.726/12.08.2024;

În anul școlar 2024-2025, în activitatea desfășurată, cadrele didactice au avut permanent în vedere exercitarea următoarelor atribuții:

- a) *coordonarea activităților claselor de elevi și colaborarea cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare;*
- b) *menținerea comunicării cu părinții elevilor;*
- c) *în elaborarea sarcinilor de lucru, respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește **resursa de timp**, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor (sarcinile de lucru să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.);*

La nivelul învățământului local au stat cu prioritate următoarele aspecte:

- crearea de oportunități pentru mobilizarea resurselor interne și externe în vederea obținerii de rezultate cât mai bune la învățătură;
- monitorizarea activității procesului de instruire și educare a elevilor, aplicarea metodelor interactive și centrate pe elevi în predare/învățare/evaluare;
- asigurarea aplicării prevederilor legislative la nivelul unității de învățământ;
- realizarea Planului managerial al unității noastre școlare în concordanță cu strategia ME;
- aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare continuă;
- eficientizarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic;
- soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- asigurarea evaluării tuturor elevilor din învățământul preuniversitar în conformitate cu noile reglementări;
- asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
- eliminarea violenței din școală și din jurul ei;
- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituției educaționale;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- monitorizarea continuă a progresului educațional;
- monitorizarea continuă a absenteismului și abandonului școlar;

Întregul demers educațional din cadrul școlii noastre s-a axat pe următoarele obiective strategice:

OBIECTIVUL I

DESCENTRALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR ȘI CREȘTEREA AUTONOMIEI ȘCOLII

- I.1 Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
- I.2 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant;

OBIECTIVUL II

REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT

- II. 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
- II. 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- II. 3. Eliminarea violenței din școală și din jurul ei;
- II. 4. Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport);
- II. 5. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile;
- II. 6. Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiuni religioase;
- II. 7. Asigurarea evaluării tuturor elevilor din învățământul preuniversitar în conformitate cu noile reglementări.

OBIECTIVUL III

MONITORIZAREA APLICĂRII SISTEMULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE MODERNIZAREA, STABILITATEA ȘI PREDICTIBILITATEA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI GARANTAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE LA ACCESUL LA EDUCAȚIE

- III. 1. Reorganizarea rețelei școlare în procesul descentralizării și al eficientizării direcționării resurselor financiare în educație;
- III.2. Fundamentarea și implementarea Planului Județean de Reabilitare și dotare a școlii în parteneriat cu Consiliul Local și Consiliul Județean.

OBIECTIVUL IV

EDUCAȚIA PERMANENTĂ ÎN VEDEREA OBTÎNERII CALIFICĂRIILOR, A EXTINDERII SPECIALIZĂRII ȘI PERFECTIONĂRII

IV. 1. Eficientizarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic.

IV. 3. Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional.

Sub aspect legislativ se va urmări crearea unui climat de ordine prin respectarea a legilor din domeniul învățământului: Legea educației naționale nr. 198 /2023;

- consolidarea rolului școlii ca principală instituție de învățământ și educație;
- creșterea calității ofertei educaționale;
- eficientizarea inspecției școlare;
- optimizarea managementului educațional;
- formarea continuă a cadrelor didactice;
- ameliorarea performanțelor generale ale elevilor;
- realizarea parteneriatelor educaționale;
- diversificarea acțiunilor educative;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii;

Prezentul material urmat de completările dumneavoastră se dorește a fi o analiză amănunțită a activității noastre pe perioada anului școlar 2024/2025.

Am structurat prezentul raport, astfel încât să iasă în evidență atât punctele pozitive cât și cele negative parțiale sau totale care trebuie reglate, corectate din mers, eradicat pe viitor. Numai prin asumarea acțiunilor și efectelor și prin recunoașterea unor lipsuri, ne realizări vom putea crea pentru școala noastră o imagine responsabilă solidă și de încredere.

Prezentul raport reflectă activitatea noastră pe perioada anului școlar 2024/2025. De asemenea, au fost elaborate câteva capitole distincte și anume:

- I. PROCESUL DE REFORMĂ
- II. CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE - MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL
- III. REȚEAUA ȘCOLARĂ. RESURSE UMANE
- IV. ACTIVITATEA METODICĂ. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
- V. ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ZILNICĂ A ELEVILOR
- VI. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI EVALUAREA
- VII. MUNCA EDUCATIVĂ
- VIII. RESURSE FINANCIARE. BAZA MATERIALA. DOTĂRI. INFORMATIZARE. INFRASTRUCTURA

- IX. RELAȚII DE PARTENERIAT
- X. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- XI. MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

I. PROCESUL DE REFORMĂ

Constatăm cu toții că procesul de reformă continuă, se concretizează sub aspecte multiple și hotărâtoare, amintim, aici:

- creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- situația resurselor umane; populația școlară (fluxuri de elevi – transferuri);
- participare la educație, facilități acordate elevilor (burse profesionale acordate elevilor claselor profesionale, bursele sociale, de merit și reziliență);

BURSELE ȘCOLARE ACORDATE ELEVILOR AU FOST URMĂTOARELE:

- 1 bursă de excelență II, în valoare de 700 lei;
- 54 burse de merit în valoare de 450 lei;
- 39 burse de reziliență în valoare de 300 lei;
- 358 burse sociale în valoare de 300 lei;
- 40 burse profesionale în valoare de 300 lei; **Total general burse = 492 de beneficiari (dintr-un total de 506 elevi, doar 14 elevi nu au beneficiat de o anumită bursă).**
- 248 TICHETE SOCIALE în valoare de 500 lei/ an.
- de Programul Lapte Corn și Mere la Școala Profesională Repede, au beneficiat la ciclul preșcolar un număr de **148 preșcolari**, la ciclul primar un număr de **241**, iar la ciclul gimnazial un număr **217**. La nivelul Școlii Profesionale Repede au beneficiat de programul lapte Corn și Mere un număr de **606 elevi și preșcolari**.
- de rechizite școlare au beneficiat:
 - la clasa pregătitoare un număr de 15 de bucăți;
 - la clasa I un număr de 15 de bucăți;
 - la clasele II-IV un număr de 74 de bucăți;
 - la clasele V-VII un număr de 70 de bucăți;
 - la clasa a VIII –a un număr de 22 de bucăți.
 - Total 196 pachete.
- alte modalități de finanțare; situația bazei materiale (infrastructură, dotări, resurse umane),
- formarea continuă, perfecționare, schimbări privind calitatea managementului instituției, formatori, cursuri de pregătire, sisteme de evaluare a activității, etc.);

- relații de parteneriat (un nou tip de parteneriat sau relație între școală și administrația locală; participare la olimpiade faza locală, județeană, zonală și națională; orientarea școlară și profesională la programe de interes național;
- activitatea extrașcolară, consiliere;
- starea de sănătate;
- restabilirea demnității;
- asumarea de către toți slujitorii școlii: profesori, învățători, educatoare, personal didactic auxiliar și nedidactic a inițiativei, responsabilități deciziei prin competență și corectitudine – toate acestea ducând la realizarea reforme de descentralizare.

Considerăm că întregul colectiv didactic a depus eforturi substanțiale pentru a aplica noutățile în învățământ și pentru monitorizarea lor în rândul părinților, elevilor și a celorlalți factori educativi din localitate.

Copiii noștri evoluează într-o societate europeană modernă și informatizată. Ei trebuie să facă față noilor provocări, unor noi deschideri. De aici, reiese importanța unei pregătiri serioase pentru această nouă societate pe care o configurează procesele de globalizare răspândirea accelerată a informației.

Pe parcursul anului școlar 2024/2025 personalul didactic, elevii, părinții au fost informați în permanență despre noutățile apărute în domeniul legislației școlare, manuale școlare alternative și alte noutăți privind testele standardizate, evaluarea națională clasa a VIII-a, și evaluarea competențelor profesionale de nivel 3 la clasa a XI-a:

- **ciclul primar este constituit din clasa pregătitoare și cls. I-IV ;**
- evaluarea cunoștințelor elevilor la cls II, IV, VI-a și a VIII-a;
- metodologia de predare;
- pregătirea elevilor pentru evaluare la Limba și literatura română și la Matematică, prin activități remediale incluse în **Proiectul PNRAS**;
- creșterea calității activității desfășurate în învățământul preșcolar și a rolului grădiniței în vederea asigurării educației de bază pentru toți copiii;
- diversificarea ofertei educaționale a grădinițelor prin activități opționale, promovarea alternativelor;
- optimizarea programelor proiectelor referitoare la accesul egal la educație;
- asigurarea caracterului deschis al învățământului prin dezvoltarea unui proces de învățare centrat pe competențe și performanțelor reale ale elevului care susțin dezvoltarea personală, intelectuală, școlară și profesională;
- evaluarea internă prin intermediul asistențelor și interasistențelor la lecții în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și din partea conducerii școlii;
- creșterea rolului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Considerăm că întregul colectiv didactic a depus eforturi substanțiale pentru monitorizarea lor în rândul părinților, elevilor și celorlalți factori educativi din localitate.

II. CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE- MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Calitatea procesului de predare – învățare – evaluare a constituit un obiectiv central atât al acțiunilor de control și evaluare cât și a strategiilor de lucru adoptate la nivelul colectivelor de elevi. Atingerea acestui obiectiv a implicat următoarele aspecte pe care se fundamentează procesul educațional:

- a) resurse curriculare (cunoaștere, înțelegere și aplicare);
 - b) modalități de desfășurare a activităților didactice;
 - c) evaluare în spiritul competențelor și obiectivelor școlare;
 - d) în ceea ce privește resursele curriculare în anul școlar 2024/2025 s-au realizat următoarele:
 - elaborarea curriculumului CDL în funcție de cerințe și de posibilități de școlarizare;
 - cadrele didactice de la toate nivelele de învățământ au aplicat noile planuri cadru și-au asigurat parcurgerea programelor școlare;
 - s-au constatat îmbunătățiri privind proiectarea demersului didactic.
- În elaborarea Planificărilor calendaristice majoritatea cadrelor didactice au ținut cont de parcurgerea următoarelor etape:
- Realizarea asocierilor dintre obiective generale, competențe și conținuturi;
 - Împărțirea pe unități de învățare;
 - e) Stabilirea succesiunii de parcurgere a unităților de învățare;
 - f) alocarea timpului considerat necesar pentru fiecare conținut în concordanță cu obiectivele de referință vizate.
 - g) În desfășurarea activității didactice s-au constatat următoarele îmbunătățiri:
 - h) instituirea unei relații parteneriale cadru didactic-elev la toate nivelele: preșcolar, primar, gimnazial, profesional;
 - i) s-a constatat la majoritatea cadrelor didactice punerea accentului pe activitatea elevului și mutarea acestui accent de pe lecțiile tip prelegere pe învățare, asimilare de cunoștințe în clasă;

La punctele slabe ale procesului didactic s-au constatat:

- persistența mică a unor metode de lucru neconcordanțe cu obiectivele programelor și cu noile conținuturi din manualele alternative;
- o anumită deficiență din partea unor dascăli privind adaptarea unui stil de lucru modern și chiar a noilor metode de proiectare.

Evaluarea este un moment cheie a procesului didactic

- cu pondere majoră în activitatea la clasă, pentru fiecare unitate de învățare. Ea presupune o corelare strictă cu activitățile de învățare și cuprinderea ei în procesul de proiectare didactică este necesară.

Ca aspecte pozitive în acest sens remarcăm:

- o bună circulație a informației de specialitate: ghiduri, culegeri de teste, modele de evaluare utilizate de profesorii care dovedesc receptivitate la noile forme de evaluare inițială, formativă și sumativă;
- adaptarea acestor teste ca forme de lucru la clasă - în structura subiectelor pentru teste sau alte forme de evaluare.

Însă, aici amintim și câteva puncte slabe:

III. REȚEAUA ȘCOLARĂ. RESURSE UMANE

Procesul de învățământ în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat într-un schimb.

a) Pe cicluri de învățământ rețeaua școlară și resursele implicate se prezintă astfel:

A. **Învățământul preșcolar** - 10 grupe de grădinițe;

- 10 posturi de educatoare;

- 148 de preșcolari.

1. GRĂDINIȚA LUJANA A - ROMAN MARIA – Ruscova, titulară cu gradul didactic I – 16 preșcolari;
2. GRĂDINIȚA LUJANA B – ȚIUDIC MARIA - Repedea, titulară cu gradul didactic I – 15 preșcolari;
3. GRĂDINIȚA LUJANA C – RECALO MARIA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 17 preșcolari;
4. GRĂDINIȚA LUJANA D - MICULAICIUC ALINA CARMEN, Repedea, titulară cu gradul didactic I – 19 preșcolari;
5. GRĂDINIȚA CENTRU – MICULAICIUC I. MARIA, Repedea, titulară, gradul didactic I și cu limba de predare –ucraineană – 21 preșcolari;
6. GRĂDINIȚA MICLUȘA – ȚIUDIC LILIANA, Repedea, titulară cu gradul didactic I – 19 preșcolari.
7. GRĂDINIȚA LESPEDEA DE JOS - DUNCA MARIA, Ruscova, titulară cu gradul didactic I – 10 preșcolari;
8. GRĂDINIȚA LESPEDEA DE SUS – MARIȘ IONELA, BOGDAN VODĂ, suplinitor calificat cu gradul didactic II – 10 preșcolari;
9. GRĂDINIȚA PLAIC –BORA MARIA, titular cu gradul definitiv și cu limba de predare ucraineană– 10 preșcolari;
10. GRĂDINIȚA LUH - BUMBAR ANA, Ruscova, titulară cu gradul didactic I – 11 preșcolari;

Pe cele 10 posturi au fost încadrate 10 educatoare dintre care 9 titulare și 1 suplinitor calificat.

B. La ciclul primar au fost în evidență 241 de elevi.

- 15 posturi de învățători dintre care 10 posturi cu clase de sine stătătoare și 5 posturi detașate (învățământ simultan);

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEV LA ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA

Cod rand	Cls	Elevi înscriși la începutul anului școlar		Elevi rămași la sfârșitul anului școlar		Elevi plecați din unitatea școlară prin:											
						Transfer la alte unități școlare		Stabilire în străinătate		Abandon școlar		Veniți din alt județ		Exmatriculați definitiv		Alte situații	
		Total	Din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Total (rd. 2-5)	241	241				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Clasa P	44	44				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Clasa I	43	43			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Clasa II - a	48	48			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Clasa III - a	62	62			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Clasa IV - a	44	44			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ÎNVĂȚĂTORI

1. Clasa IV - profesor învă. primar Ostaș Maria, Ruscova, titulară cu gradul didactic I - 24 elevi;
2. Cls. CP - profesor învă. primar Șuldac Mioara, Poienile de Sub Munte, titulară cu gradul didactic I - 13 elevi;
3. Clasa I - profesor învă. primar Cureleac Mirela, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 14 elevi;
4. Cls. a II - a - profesor învă. primar Popovici Maria, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 20 elevi;
5. Cls. a III - a - profesor învă. primar Kurak Liliana, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 20 elevi;
6. LUJANA, Cls. Pregătitoare - 5 - profesor învă. primar CSINAR ANA, Repedea, titular cu gradul didactic I (cls. II - 6 elevi, cls. IV - 5 elevi în total 16 elevi);
7. LUJANA, Cls. I - III - Ștecka Ileana, Repedea, titulară cu gradul didactic I (cls. I - 8 elevi, cls. a III - a - 15 elevi, total 23 elevi);
8. HECICA, profesor învă. primar Cuth Ana, Repedea, gradul didactic I, titulară (Cls. Preg. - 0 elevi; Cls. I - 2 elevi; Cls. a II - a - 1 elev; Cls. a III - a - 1 elev; Cls. a IV - a - 2 elevi; Total - 6 elevi)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 REPEDEA

9. Clasa Pregătitoare, profesor învă. primar ȚUDIC ANIȘOARA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 22 elevi;
10. Clasa I - a - profesor învă. primar ȚIUDIC OANA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 12 elevi;
11. Clasa a II - a, profesor învă. primar ȘOFRONICIU MARIA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 16 elevi;
12. Clasa a III - a, profesor învă. primar POP MARIA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 19 elevi;
13. Clasa a IV - a, profesor învă. primar. HREZDAC DORINA, Repedea, titulară cu gradul didactic I - 9 elevi;
14. PLAIC CLASELE Preg. - IV - profesor învă. primar Țudic Lucica, Repedea, titulară cu gradul didactic I (în cls. preg. - 2 elevi, cls. I - 3 elevi, cls. a II - a - 2 elevi, cls. a III - a - 4 elevi și cls. a IV - a - 1 elev; Total 12 elevi);
15. LESPEDEA DE SUS CLASELE Preg. - IV - profesor învă. primar HRIȚIUC IONELA, Valea Vișeuului, suplinitoare titulară cu gradul didactic II - (în cls. preg. - 2 elevi, cls. I - 4 elevi, cls. a II - a - 3 elevi, cls. a III - a - 3 elevi și cls. a IV - a - 3 elevi; Total 15 elevi);

Încadrarea la învățământul primar s-a realizat astfel:

14 titulari, 1 suplinitor calificat
din cele 15 învățătoare, 14 persoane cu gradul didactic I, și 1 învățătoare cu gradul didactic II.

ÎNCADRAREA LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI PROFESIONAL S-A REALIZAT ASTFEL:

I. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1. prof. BUMBUC MARIANA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;
2. prof. MICULAICIUC LIUBA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;
3. prof. PÎRVAN IONELA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;

II. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA UCRAINEANĂ

1. prof. RECALO ANA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;
2. prof. ȚUDIC MARIANA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;
3. prof. CSINAR ADRIAN, Repedea, titular cu gradul didactic I;
4. prof. MICULAICIUC HALENA, Repedea, titulară cu gradul didactic I;
5. prof. RUSENIUC IOAN, Repedea, titular cu gradul didactic I;

III. LIMBA ENGLEZĂ

1. prof. BENZAR IONELA, Poienile de sub Munte suplinitor calificat grad didactic II;
2. prof. POP IONELA, Repedea, titulară cu grad didactic I;
3. prof. ROMAN ADRIANA, Borșa, suplinitor calificat cu gradul didactic II.

IV. CATEDRA DE MATEMATICĂ

1. prof. BUDA GAVRIL – Repedea, titular cu gradul I;
2. prof. TIVADAR MARIA – Rona de Jos, suplinitor califica cu gradul didactic I;

V. CATEDRA DE FIZICĂ /CHIMIE/ BIOLOGIE

1. VANCEA ILEANA- Baia Mare, suplinitor calificat cu gradul didactic II;

VI. CATEDRA DE CHIMIE

1. Prof. PAZDEREA ADRIANA – Ocna Șugătag, titulară cu gradul didactic I;
2. Prof. MOJE - Baia Mare, titulară cu gradul didactic I;

VII. CATEDRA DE EDUCATIE TEHNOLOGICĂ

1. Prof. PETROVAI MARIA- Petrova, titular cu gradul didactic I;

VIII. CATEDRA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Prof. KUCSICSA PERSIDA - Repedea, titular cu gradul didactic I
2. Prof. CHIMȘAC ȘTEFAN- Poienile de sub Munte –suplinitor calificat cu gradul didactic II;

IX. CATEDRA DE GEOGRAFIE

1. prof. CURELEAC VASILE – RONA DE SUS , titular cu gradul didactic I;

X. CATEDRA DE ISTORIE

1. prof. MICULAICIUC SIMONA - Repedea, titulară cu gradul didactic I;

XI. CATEDRA DE RELIGIE

1. prof. RAHOVAN VERONICA – Repedea, titulară religie ortodoxă gr. I;
2. prof. CUTH IOAN – Poienile de Sub Munte, suplinitor calificat;

XII. CATEDRA DE MUZICĂ

1. prof. FRASIN NICOLAI, Rona de Sus, titular cu gradul didactic definitiv,

XIII. CATEDRA DE EDUCAȚIE PLASTICĂ

2. prof. CUCICEA MARIA, Repedea, titulară cu gradul didactic I.

XIV. CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

3. prof. COPOȘCIUC ADRIAN - Rona de Sus, titular cu gradul didactic I;
4. prof. ȚUDIC MIHAI – Repedea, titular cu gradul didactic I;
5. prof. CURAC PAVEL – Repedea, titular cu gradul didactic I;
6. prof. TREPEDUȘ ALIN- Vișeu de Jos – suplinitor calificat cu definitiv;

CONSILIER ȘCOLAR

1. prof. CZUDIC LENUȚA

DISCIPLINE TEHNICE ȘI INSTRUIRE PRACTICĂ MAISTRII INSTRUCTORI

1. maestru instructor BEUCA DORINA, Repedea, titulară cu gradul didactic II;
2. maestru instructor ȚUDIC ILIE – Repedea suplinitor calificat cu gradul didactic definitiv;
3. prof. RECALO ZINCA SIMONA, Repedea, suplinitor calificat.
4. maestru instructor ȚUȚA VASILE, Repedea, titular calificat cu gradul didactic definitiv;

PERSONAL AUXILIAR

- BENZAR MARIA, secretar
- BOICO NICOLETA, secretar;
- URDA LIDIA, bibliotecar;
- BOTIZ ANA, contabil șef ;
- LAVER ADRIANA, administrator patrimoniu.

PERSONAL NEDIDACTIC

ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA

- BUMBUC VASILE– muncitor de întreținere;
- GREJUC MARIA – îngrijitor- Centru;
- FERȚADI IOAN - fochist la Șc. Primară LUJANA
- DZITAC VASILE – fochist la Șc. din centru;
- CURAC MARIA-îngrijitor- Lujana;
- CUCICEA ANA –îngrijitor- Centru;

PERSONAL NEDIDACTIC
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 REPEDEA

- **BEJERA NĂSTACA** – îngrijitor; 0,75 NORMĂ
- **RECALA MARIA** -îngrijitor; 0,75 NORMĂ
- **ȚUDIC NASTASIA** – îngrijitor cu 1 normă.
- **KLIPEI DUMITRU**- fochist
- **RECALO MIHAELA**-îngrijitor- Plaic;
- **TURCIN MARIA** -îngrijitor – Lespedea de Sus;

Populația școlară la învățământul gimnazial (clasele V-VIII)

La școala matcă funcționează 6 clase de gimnaziu: 2 clase de -a V-a – 33 elevi, 1 clasă de-a VI- a – 21 de elevi, 1 clasă de-a VII-a – 21 elevi, și 2 clase de- a VIII-a – 47 de elevi, la începutul anului au fost înscriși 122 de elevi.

Cod rand	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (15 septembrie)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare		Elevi plecați din unitatea școlară prin:												Elevi în evidență la sfârșitul anului	
						Transfer la alte unități școlare		Stabilire în străinătate		Abandon școlar		Venii din alte unități școlare		Exmatriculați definitiv		Alte situații			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Total	122																	
2	Clasa a V - a	33																	
3	Clasa a VI - a	21																	
4	Clasa a VII - a	21																	
5	Clasa a VIII - a	47																	

La Școala Gimnazială Repedeș funcționează 4 clase de gimnaziu:

clasă a V -a- au fost înscriși la începutul anului școlar 27 de elevi;

Clasa a VI – au fost înscriși la începutul anului școlar 22 elevi;

Clasa a VII-a - au fost înscriși la începutul anului școlar 20 elevi;

Clasa a VIII - au fost înscriși la începutul anului școlar 26 elevi;

La sfârșitul anului școlar au rămas 96 de elevi.

Cod rand	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (12 septembrie)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare		Elevi plecați din unitatea școlară prin:												Elevi în evidența la sfârșitul anului	
						Transfer la alte unități școlare		Stabilire în străinătate		Abandon școlar		Veniți din alte unități școlare		Exmatriculați definitiv		Alte situații			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	Din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Total	96		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Clasa a V – a	27		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Clasa a VI – a	22		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Clasa a VII – a	20		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Clasa a VIII – a	26		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Învățământul profesional au fost înscriși un număr de 48 de elevi

Cod rand	Clasa	Elevi înscriși la inceput de an școlar (12 septembrie)		Elevi veniți prin transfer de la alte unitati școlare		Elevi plecați din unitatea școlară prin:														Elevi în evidența la sfârșit de an școlar (31 august)	
						Transfer la alte unitati școlare		Stabilire în străinătate		Abandon școlar		Decedați		Exmatriculați definitiv		Alte situații					
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	Din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Total (rd.2÷6)	48																			
2	Clasa a IX-a	18																			
3	Clasa a X-a	15																			
4.	Clasa a XI-a	15																			

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Abandonul școlar pentru clasele I-VIII este de sub 1%; - Rata de cuprindere în nivelul superior de școlarizare este de 100%; - Peste 50% dintre elevi au medii finale peste nota șapte; - CDS-urile propuse au fost elaborate conform nevoilor elevilor; - Se realizează un management eficient în școala /clasa de elevi; - Din totalul cadrelor didactice existente în școala 98% sunt calificate; - În școală există bibliotecă cu o bună dotare cu un număr de peste 12800 volume; - Existența grupurilor sanitare în interior; - Există racordare la Internet în laboratorul de informatică și pentru partea administrativă; - Școala este racordată la rețeau de apă; - Există un număr mare de elevi, în acest număr sunt incluși și elevii de la Școala Gimnazială Repedeș, ceea ce reprezintă peste 36% din populația comunei; - Avem participanți la faza națională a Olimpiadei de limba și literatura ucraineană și la educație fizică și sport ; - Există în școala o unitate a culturii organizaționale; - cadre didactice calificate și cu experiență; - majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, adoptă un stil democratic, care permite implicarea elevilor; - existența unui local de școală modern, dotat cu mobilier școlar nou; - existența laboratorului de informatică și posibilitatea conectării acestuia la Internet; - rezultate școlare bune la concursurile școlare la nivel local și județean ; - procentul ridicat al elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ;	- O insuficientă utilizare a calculatoarelor la clasă; - Nu sunt cabinete școlare; - Slaba motivare a elevilor pentru școală; - lipsa laboratoarelor de biologie, fizică, chimie, etc; - lipsa unor activități comune (școală-parteneri locali) de rezolvare a problemelor comunitare;

• ambianța din școală este plăcută, neexistând stări conflictuale între cadrele didactice; • accesul la informație și circulația informației la nivelul unității, dar și între școală și comunitate; • management de calitate; • consilierea elevilor în probleme de orientare școlară și profesională • există sala de sport	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Primăria, poliția, dispensarul uman (foarte modern), bisericile (în număr de cinci) se implică foarte mult în viața comunității; - Exista telefonie fixă, mobilă, digitală; - În localitate se găsesc mai multe poduri care facilitează legăturile cu celelalte cătune; - Comuna Repedea este înzestrată cu un potențial natural turistic deosebit, ceea ce reprezintă o oferta turistică unicat în județ și în Grupa Nordică a Carpaților Orientali (Poiana cu Narcise, Vârful Farcău, Lacul Vinderel); - Teritoriul comunei este inclus în noul Parc Natural "Muntii Maramuresului" cu o suprafață mare de arii strict protejate; - Exista multe fructe de pădure: afine, zmeură, mere, cireși, ciuperci care aduc surse de venituri suplimentare populației; - Nu există absolut nici un fel de conflicte interetnice, interconfesionale și politice; - Există o rețea de magazine cu oferta diversificată; - Exista trei blocuri cu 32 de garsoniere și două blocuri cu șase apartamente vândute locuitorilor; - Căminul cultural este funcțional, prevăzut cu muzeu; - Din numărul total de gospodării –1385 reprezintă peste 52% și sunt alcătuite din familii numeroase peste cinci membrii.	- Căminul Lespedea de Jos are nevoie de pod și drum (4 km); - Periodic are loc poluarea naturală cu șisturi grafitoase friabile, un fenomen rar întâlnit la noi în țară; - În ultimii ani s-au semnalat revărsări ciclice a râurilor Repedea, Ruscova și a afluenților acestora; - Sunt semnalate defrișări masive de pădure, se practică pășunatul excesiv, ceea ce duce la eroziunea solului și la demararea unor procese geomorfologice (surpări, prăbușiri, alunecări de teren) mai ales în zona lacului Vinderel; - În localitate exista un număr mare de cătune îndepărtate de centrul comunei, neexistând căi de comunicație acceptabile; - Agenții economici au putere financiară scăzută; - Nu există suficiente locuri de muncă la nivel local; - Schimbări legislative frecvente; - Lipsa de comunicare între autoritatea publică locală și comunitatea.

1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Respectarea planului cadru; ✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; ✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; ✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale).	✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ✓ Slaba implicare a profesorilor în proiecte interne și internaționale; ✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari;
Oportunități	Amenințări
✓ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; ✓ Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și alte centre de formare profesională;	✓ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; ✓ Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor - CDS; ✓ Mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat; ✓ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți total dezinteresați față de școală .

2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Personal didactic calificat 99% ✓ Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, adoptă un stil democratic, care permite implicarea elevilor; ✓ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60%; ✓ Înscrierea la grade didactice și desfășurarea de preinspecții și inspecții curente finalizate cu calificativ Foarte bine; ✓ Participare la cursuri de formare și perfecționare a cadrelor didactice . ✓ Relațiile interpersonale (în mare parte, profesor - elev, conducere - subalterni, profesori - părinți, profesori - profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ✓ Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ; ✓ Personal didactic auxiliar calificat;	✓ Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră; ✓ Management deficitar la nivelul unor profesori diriginți; ✓ Lipsa psihologului școlar; ✓ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ✓ Insuficient personal didactic auxiliar și nedidactic .
Oportunități	Amenințări
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; ✓ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul învățământului preșcolar, primar, gimnazial și liceal	✓ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ✓ Reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline a determinat existența unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori; ✓ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, etc); ✓ Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ✓ În anul 2013 a fost construit un nou corp de clădire din surse locale; ✓ În 2017 au fost finalizată construcția la Școala Gimnazială Repedea; ✓ Liceul Tehnologic Repedea, corpurile A,B,și C, au fost reabilitate prin programul guvernamental PNDL2; ✓ S-au alocat sumele necesare pentru construirea unei grădinițe moderne; ✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii, atlase). ✓ Amenajarea spațiului cu mobilier și material didactic corespunzător pentru clasa pregătitoare. ✓ Fonduri bănești extrabugetare (sponsorizări, donații); ✓ Cadrele didactice au acces la xerox și internet-excepție grădinițele și structura. ✓ Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 12400 cărți;	✓ Lipsa cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică, chimie, biologie, precum și a atelierelor școlare ;
Oportunități	Amenințări
✓ Descentralizarea și autonomia instituțională; ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri; ✓ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă; ✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii;	✓ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii;

4.RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; ✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Consiliul Reprezentativ al părinților, Poliție, Biserică).	✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților; ✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare; ✓ Implicarea slabă a părinților; ✓ Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.
Oportunități	Amenințări
✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); ✓ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; ✓ Relații de parteneriat cu firme de consultanță în serierea, derularea și monitorizarea unor proiecte.	✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ✓ Materiale insuficiente; ✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;

ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

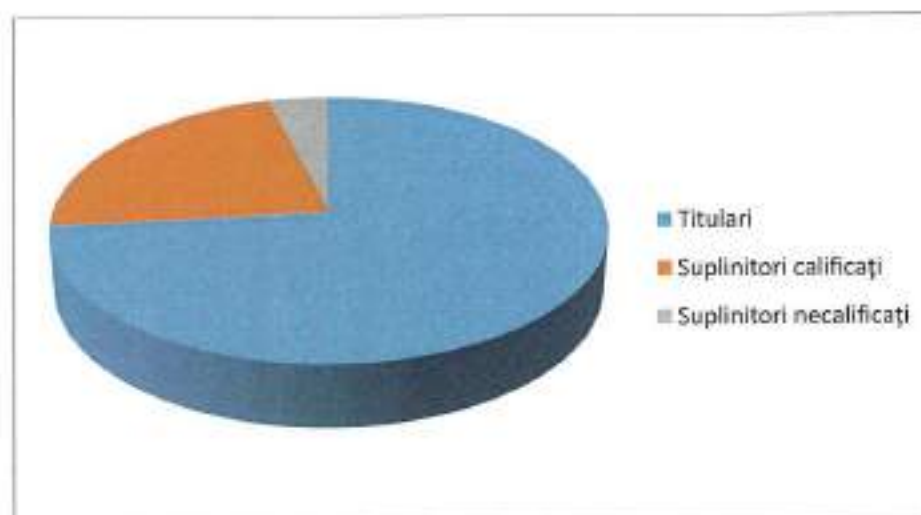
- Asigurarea ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică.
- Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală.
- Utilizarea în mai mare măsură a educației centrată pe elev.
- Înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleleași arii curriculare.
- Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare.
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională.
- Dezvoltarea parteneriatului părinte- școală. Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației.

- Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenții economici.
- Încheierea decontracte partenieriale cu agenți importanți din zonă.
- Promovarea imaginii școlii.
- Necesitatea consolidării legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, dispensar, poliție, biserică, părinți, agenți economici, meșteșugari locali);
- Importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- Abilități sociale și nevoi afective;
- Cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- Coordonarea unor activități care pot rezolva unele nevoi locale ale comunității (crearea de locuri de muncă, implicarea în proiecte care să atragă fonduri la nivelul comunei, activități culturale);
- Formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de pregătire în domenii cum ar fi Tehnologia Informației și Comunicării sau învățarea unei limbi străine de circulație internațională;
- Consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- Înregistrarea informațiilor;
- Dotarea cu echipamente și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

EDUCATOARE		ÎNVATATORI		PROFESORI		PROF. DISCIPLINE TEHNICEI MAISTRII INSTRUCTORI		PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
TOTAL 10 DIN CARE:		TOTAL 15 DIN CARE:		TOTAL 32 DIN CARE:		TOTAL 4 DIN CARE:		TOTAL 5 DIN CARE:	TOTAL 12 DIN CARE:
TITULARE	SUPLINI- TOARE	TITULARI	SUPLINI- TORI	TITULARI	TOTAL SUPLINITORI	TITULARI	SUPLINITORI	2 SECRETARI	4- ÎNGRIJITORI CU 1 NORMĂ 2- ÎNGRIJITORI CU 50 ½ 2- ÎNGRIJITORI CU 75 ½ 3 -FOCHISTI ;
9	1	14	1	22	10	2	2	1 BIBLIOTECAR 1 ADMINISTRATOR PATRIMONIU 1 CONTABIL ȘEF	1 MUNCITOR

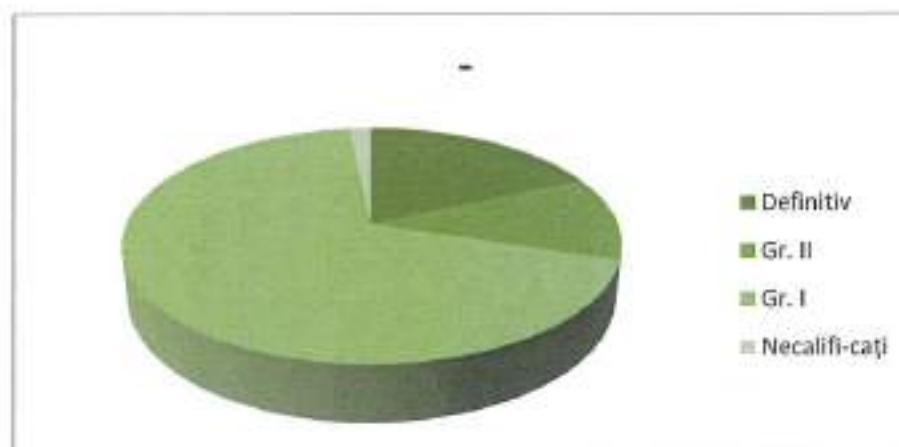
SITUAȚIA ÎNCADRĂRII LA ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024/2025



PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Specializarea	NUMAR CADRE DIDACTICE					TOTAL
		DEBUTANȚI	DEFINITIV	GR. II	GR. I	NECALIFI- CAȚI	
1	EDUCATOARE		1		9	-	10
2	ÎNVĂȚĂTORI	-	1		14	-	15
3	LIMBA ROMÂNĂ		-		3	-	3
5	LIMBA UCRAINEANA	-			5	-	5
6	LIMBA ENGLEZA	-		2	1	-	3
7	LIMBA FRANCEZĂ	-	-	-	-	-	-
8	MATEMATICĂ	-			2	-	2
9	CHIMIE	-	-		2	-	2
10	FIZICĂ	-	-	-	1	-	1
11	ED. TEHNOLOGICĂ	-	-	-	1	-	1
12	BIOLOGIE	-		1	-	-	1
13	ISTORIE	-	-	-	1	-	1
14.	CULTURA CIVICA	-	-	-	-	-	-
15	GEOGRAFIE	-		-	1		1
16	MUZICĂ	-	1	-	-		1
17	DESEN	-	-	-	1	-	1
18	ED. FIZICĂ	-	1	-	3	-	4
19	TEHNOLOGIA INFORMATIEI	-	-	1	1	-	2
20	RELIGIE	-	1	-	1	-	2
21	MAISTRI INSTRUCTORI		3	1	-	-	4
22	PROFESOR DISCIPLINE TEHNICE	-					
23	CONSILIER SCOLAR	-	-	-	1	-	1
24		-	8	5	47		60

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA



IV. ACTIVITATEA METODICĂ, FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE:

Perfecționarea cadrelor didactice în anul școlar 2024/2025 s-a realizat conform Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat ME.

Formele pregătirii continue au fost:

La nivel local – activitățile de perfecționare s-au desfășurat în cadrul comisiilor metodice stabilite la începutul anului școlar.

O altă formă de perfecționare a fost pregătirea și susținerea lecțiilor în cadrul inspecțiilor curente de înscriere la diferite grade didactice și anume;

La gradul didactic I s-a înscris:

- Prof. POP IONELA;

La gradul didactic II s-a înscris:

- Prof. CUTH IOAN;

ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ZILNICĂ A ELEVILOR

O condiție importantă pentru desfășurarea unui învățământ de calitate este școlarizarea tuturor elevilor, cuprinderea la cursurile învățământului preșcolar a tuturor copiilor de 3-6 ani, și menținerea unei frecvențe zilnice corespunzătoare la toate ciclurile de învățământ.

La învățământul preșcolar s-a constatat o frecvență zilnică bună la toate grădinițele.

Educatoarele se vor ocupa de întocmirea datelor statistice pentru formarea claselor pregătitoare. Ele vor completa tabele cu datele copiilor și CNP acestora, precum și acordul părintelui sau reprezentantului legal.

Preșcolarii obțin lunar tichete în valoare de 50 de lei și anual tichete sociale în valoare de 500 lei.

Educatoarele au obligația de a înștiința pe părinții preșcolarilor despre calendarul PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA CICLUL PRIMAR LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024/2025

Cod rand	Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul semestrului al II-lea		Elevi promovați		Elevi corigenți/ Repetenti		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total (col.3+5+7)	din care: feminin (col.4+6+8)	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Total	241		241		-	-	-	-
2	Clasa preg.	44		44		-	-	-	-
3	Clasa I – a	43		43		-	-	-	-
4	Clasa a II – a	48		48		-	-	-	-
5	Clasa a III – a	62		62		-	-	-	-
6	Clasa a IV – a	44		44		-	-	-	-

La ciclul gimnazial de la Școala Profesională Repede

au fost înscriși 235 de elevi. La finele au rămas înscriși 235 de elevi. Au promovat 235 elevi.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA CICLUL GIMNAZIAL DE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA ȘI ȘCOALA GIMNAZIALA
NR.2 REPEDEA

DATE STATISTICE ȘI DE PERFORMANȚĂ PE AN ȘCOLAR 2024/2025

Cod rand	Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului		Elevi promovați		Elevi corigenți		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total (col.3+5+7)	din care: feminin (col.4+6+8)	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total	235		235				-	-
1	Clasa a V-a	60		60				-	-
2	Clasa a VI – a	61		61				-	-
3	Clasa a VII – a	41		41				-	-
4	Clasa a VIII – a	73		73				-	-

La Școala Profesională Repede

La sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 48 de elevi. Au promovat clasa 47 de elevi, elevul Cin Vasile din clasa a XI-a, a rămas repetent.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA ȘCOALA PROFESIONALĂ
DATE STATISTICE ȘI DE PERFORMANȚĂ AN ȘCOLAR 2024/2025

Cod rand	Clasa	Elevi în evidență la sfârșitul anului		Elevi promovați		Elevi corigenți		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total (col.3+5+7)	din care: feminin (col.4+6+8)	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total	48	14	47	14	0	0	0	0
1	Clasa a IX-a	18	5	18	5	0	0	0	0
2	Clasa a X – a	15	9	15	9	0	0	0	0
3	Clasa a XI-a	15	8	14	8	0	0	0	0

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI EVALUARE

Una dintre principalele componente ale evaluării muncii în învățământ o constituie:

I. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR

La finele anului școlar 2024/2025 s-au înregistrat următoarele rezultate la învățătură și disciplină:

La CICLUL PRIMAR au rămas înscriși 241. Au promovat 241 de elevi. Procentul de promovabilitate fiind de 100 %.

Promovabilitatea la ciclul primar de la Școala Profesională Repedea



PROMOVABILITATEA LA CICLUL GIMNAZIAL DE LA ȘCOALA PROFESIONALĂ REPEDEA PE ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Procentul de promovabilitate pe clase la sfârșitul anului școlar 2024/2025 de la Școala Profesională Repedea se prezintă astfel:

- clasa a V-a – 100 %;
- clasa a VI-a - 100 %;
- clasa a VII-a - 100 %;
- clasa a VIII-a – 100%;
- Total 100%.

Procentul de promovabilitate de la Școala Gimnazială nr.2 Repedea pe clase la anului școlar 2024/2025:

- clasa a V-a – 100 %;
- clasa a VI-a - 100 %;
- clasa a VII-a - 100 %;
- clasa a VIII-a – 100 %;
- Total 100 %.

- LA ȘCOALA PROFESIONALĂ la începutul anului școlar au rămas înscriși 48 de elevi. Au promovat 47 de elevi.

Procentul de promovabilitate:

- clasa a IX – a – 18- 100 %;
- clasa a X-a – 15 – 100 %;
- clasa a XI-a – 14 – 96 %; Elevul Cin Ioan din clasa a XI-a, a rămas repetent
- Total clasele IX - XI - 96 %

Simularea Județeană, Simularea Națională și Evaluarea Națională clasa a VIII-a

Școala Profesională Repedea	Simularea Județeană			Simulare Națională			Examen iunie		
	Prezenți	Note egale sau mai mari de 5	Promovabilitate	Prezenți	Note egale sau mai mari de 5	Promovabilitate	Prezenți	Note egale sau mai mari de 5	Promovabilitate
Limba Română	61	33	54%	60	34	56,67%	50	30	60%
Matematică	61	19	31,15%	60	4	6,67%	50	21	42%

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2025

Școala Profesională Repedea	Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2025					
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Respinși	Admiși	Promovabilitate
Tămplar Universal	7	7	0	0	7	100%
Confectioner produse textile	5	5	0	0	5	100%

VII. MUNCA EDUCATIVĂ

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității, dus la îndeplinire de echipa didactică. Aceste finalități se realizează preponderent la nivelul clasei de elevi, sub îndrumarea dirigintelui, învățătorului, ca mentor și ca organizator al acesteia. Aspectul complex al sprijinirii dezvoltării personalității realizat de învățător sau diriginte nu coincide cu sarcinile profesorului consilier, nici cu cele a profesorului psiho-pedagog, agenți care intervin complementar în procesul educațional.

În organizarea activității educative pe parcursul anului școlar a avut în vedere următoarele:

- s-au valorificat conținuturile educative ale tuturor lecțiilor, a activităților școlare și extrașcolare;
- s-a conferit activităților un sistem concret cu finalități precise pentru elevi care au fost concretizate prin proiectarea, derularea și finalizarea nevoilor educative;
- s-a utilizat mai pregnant materialul didactic și ilustrativ în timpul unor activități (în special la grupele de grădiniță și ciclul primar);
- s-a urmărit realizarea idealului educațional derivat din tradițiile umaniste, din valorile democrației din aspirațiile societății și a comunității locale;

CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE:

La ciclul preșcolar s-au desfășurat următoarele activități:

- D-na educatoare Miculaiciuc Carmen-Alina, Grădinița Lujana D, a desfășurat următoarele activități: „Zboară săniuța mea”-luna februarie, „E ziua ta, mămicol!”- luna martie, „Hristos A Înviat!”, „Bătăile iepurașului”- luna aprilie, „Primăvara pe câmpie”- luna mai, 1 Iunie- Ziua copilului, „Adio, grădiniță” – luna iunie;
- D-na educatoare Dunca Maria, Grădinița Lespedea de Jos, a desfășurat următoarele activități: „Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămicol...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „În lumea spectacolului: Teatrul de păpuși” – luna mai, „Carnavalul prieteniei” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D-na educatoare Bumbar Ana, Grădinița Luh, a desfășurat următoarele activități: „Să protejăm natura” – luna februarie, „E ziua ta, mămicol!” – luna martie, Hristos A Înviat!”, „Bunătățile iepurașului”- luna aprilie, „Primăvara europeană”, „Știm să circulăm corect” – luna mai, „1 Iunie – Ziua copilului”, „Bucuriile copilăriei”, „Adio, grădiniță” – luna iunie;
- D-na educatoare Țiudic Maria, Grădinița Lujana B, a desfășurat următoarele activități: „Hai cu noi la urcuș, să ne dăm pe derdeluș” –luna februarie, „Cel mai frumos nume de pe pământ, e MAMA” – luna martie, „Iepurașul la noi în grădiniță” – luna aprilie, „La magazinul alimentară” – luna mai, „Ziua tuturor copiilor” – Cântec, vers și voie bună – luna iunie;
- D-na educatoare Țiudic Liliana, Grădinița Mieluș, a desfășurat următoarele activități: „ Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămicol...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „În lumea spectacolului: Teatrul de păpuși” – luna mai, „Carnavalul prieteniei” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D-na educatoare Miculaiciuc Maria, Grădinița Centru I, a desfășurat următoarele activități: „ Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămicol...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „În lumea spectacolului: Teatrul de păpuși” – luna mai, „Carnavalul prieteniei” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;

- D-na educatoare Mariș Oana, Grădinița Lespedea de Sus, a desfășurat următoarele activități: „Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămico...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „Micii sportivi” – luna mai, „E ziua mea” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D-na educatoare Roman Maria, Grădinița Lujana A, a desfășurat următoarele activități: „Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămico...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „Micii sportivi” – luna mai, „E ziua mea” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D-na educatoare Bora Maria, Grădinița Plaic, a desfășurat următoarele activități: „Eu sunt mic dar știu mult!” – luna februarie, „Martie în sărbătoare” – luna martie, „Ziua internațională a păsărilor”, „Întâlnire cu doctorul” – luna aprilie, „Școala altfel” – luna mai, „Curcubeul copiilor”, „A venit vacanța mare...” – luna iunie;
- D-na educatoare Recalo Maria, Grădinița Lujana C, a desfășurat următoarele activități: „Petrecere – ziua de naștere a ...” – luna februarie, „Mărțișor” , „8 Martie” – luna martie, „Hristos A Înviat!” – luna aprilie, „9 Mai – Ziua Europei” – luna mai, „1 Iunie – Ziua Internațională a Copiilor”, „Invitație la carnaval” – luna iunie;

La nivelul ciclului primar s-au desfășurat următoarele activități:

- D-na învățătoare Șuldac Mioara, Școala Profesională Repede (clasa pregătitoare), a desfășurat proiectele educaționale: „Tradiții ucrainene”, 1 Decembrie- Ziua Națională a României. Ziua Tuturor Românilor; Magia sărbătorilor de iarnă; Mama, La mulți ani; 100 DE ZILE DE ȘCOALĂ; „Rămas bun, d-na învățătoare!”;
- D-na învățătoare Popovici Maria, Școala Profesională Repede (clasa a II-a), a desfășurat proiectele educaționale; Toamna cea bogată, 1 Decembrie- Ziua Națională a României, Sărbătorile de iarnă, Să-l cunoaștem pe Eminescu, Scumpa mamă, te iubesc;
- D- na învățătoare Hrițuc Ionela, Școala Lespedea de Sus (clasa P-IV), a desfășurat următoarele activități: „Timpul liber. Discuții libere despre pasiuni” – luna februarie, „Vestitorii primăverii” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” – luna aprilie, „Luna florilor” – luna mai, „1 Iunie- Ziua Internațională a Copilului” – luna iunie;
- D- na învățătoare Țudic Lucica, Școala Plaic (clasa CP-I-II-IV), a desfășurat următoarele activități: „Ziua alimentației sănătoase” – luna februarie, „La mulți ani, măicuța mea!” – luna martie, „Hristos A Înviat!” – luna aprilie, „1 Iunie, zi de vis!...” – luna mai;
- D- na învățătoare Țudic Anișoara, Școala Micluș (clasa pregătitoare), a desfășurat următoarele activități: „Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămico...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „În lumea spectacolului: Teatrul de păpuși” – luna mai, „Carnavalul prieteniei” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D- na învățătoare Șofroniciu Maria, Școala Lespedea de Jos (clasa I), a desfășurat următoarele activități: „Hai la joacă” – luna februarie, „E ziua ta, mămico...” – luna martie, „Obiceiuri de Sfintele Paști” (activități comune cu școlarii) – luna aprilie, „În lumea spectacolului: Teatrul de păpuși” – luna mai, „Carnavalul prieteniei” – 1 Iunie, „Sosește vacanța!” – luna iunie;
- D- na învățătoare Pop Maria, Școala Micluș (clasa a III-a), a desfășurat următoarele activități: „ Protecția civilă” – luna februarie, „Primăvara cu alai de mărțișoare”, Luna pădurii „Pădurea – adăpost pentru animale” – luna martie, „Educația rutieră, educație pentru viață” – luna aprilie, „Europa- casa noastră” – luna mai, Ziua mediului „Așa da ... așa nu”, „Rămâi cu bine școală” – luna iunie;

La nivel gimazial s-au desfășurat următoarele activități:

- D-na profesor Cucicea Maria, educație plastică, a desfășurat următoarele activități: „Jocuri de iarnă” – luna februarie, „De ziua mamei” – luna martie;
- D-na profesor Czudik Lenuța, consilier școlar, a desfășurat următoarele activități: „Atenție, trec la școală” (Ghiozdanul cu surprize, Eu voi fi mâine școlar) în colaborare cu d-na educatoare Miculaiciuc Carmen-Alina; „Atenție, trec la școală” (Pasul meu spre viitor, Elevi de gimnaziu pentru o zi) în colaborare cu d-na învățătoare Șuldac Mioara și „Atenție, trec la gimnaziu” (Repere pentru orientare școlară și profesională, Chestionar de interese și aptitudini) în colaborare cu d-na prof. Bumbuc Mariana, lb și lit română și d-na prof. Cucicea Maria, desen;
- D-na profesor Rahovan Veronica, religie ortodoxă a desfășurat următoarele activități educative:
 - A organizat și coordonat Ziua IEI tradiționale- mai 2025;
 - A participat la Concertul de colinde- De Nașterea Domnului organizat de Catedrala Episcopală din Baia Mare;
 - A participat cu elevii la Teatrul Municipal din Baia Mare-Magia Artelor;
 - A participat cu elevii la Concursul Internațional- Împreună cu Hristos în viață;
 - A participat cu grupul Blahovist, la Concertul de colinde împreună cu corurile reunite Cantus Mundi și Corul Madrigal din 16 decembrie 2024, de la Politehnica din București și la Festivalul de colinde din 17 decembrie 2024 la Școala Gimnazială Maica Domnului, din București, din cadrul proiectului Suntem diferiți, dar suntem la fel, dacă suntem uniți.
- Profesorii de limba ucraineană, prof. Miculaiciuc Halena, prof. Tudic Mariana, prof. Recalo Ana, prof. Csinar Adrian, prof. Ruseniuc Ioan, au desfășurat activități dedicate: *Zilei limbii materne, Omagiu adus poetului ucrainean Taras Șevcenko*, au participat cu elevii la Concursul județean de recitare a poeziei ucrainene, la Olimpiada județeană și națională la limba și literatura ucraineană au obținut un (Premiul I, obținut de eleva Chirila Andrada din clasa a VIII-a A, la Olimpiada Națională de limba ucraineană;
- La aria curriculară Limbă și comunicare, prof. Bumbuc Mariana - lb. română, prof. Roman Adriana, - lb engleză, au desfășurat următoarele activități: „Dragobetele - tradiții naționale din perspective literare”, „Will you be my Valentine?” - felicitări, „O zi la bibliotecă”
- La aria curriculară Educație fizică, sport și sănătate:
 - Cadrele didactice de la catedra de Educație fizică și sport au desfășurat în sala de sport, ONSS, la Cupa Tymbark și Cupa ING, faza pe localități, la diferite categorii de vârstă, la care au luat parte elevii de la Școlile, Poienile de sub Munte, Ruscova, Petrova, Crasna Vișeuului, Valea Vișeuului, Vișeu de Jos, Bogdan Vodă, Săcel, Săliștea de Sus, Moisei, Borșa și Vișeu de Sus;
 - Locul I la faza județeană ONSS Cupa Tymbark la u12 fete și locul III, la Cupa fete Cupa Tymbark u12 fete, faza zonală desfășurată la Sangeorz-Bai, județul Bistrița Năsăud;
 - Participare județeană la ONSS Cupa ING- u14 fete;
 - Organizarea în sala de sport - Cupa I iunie la care au participat peste 35 de echipe și peste 400 de elevi din diferite unități școlare din județ.
 - Locul I la Cupa Tinerilor ucraineni- U11 băieți clasele III-IV, organizat de Școala Crasna Vișeuului;
 - Locul II la Cupa Emeric Dembrovchi –U11 băieți clasele III-IV, organizat de Clubul Municipal Sighetu Marmăției.

Fiecare profesor – diriginte/consilier a stabilit niște finalități care să-i orienteze acțiunile educaționale. Proiectarea și planificarea tematicii orelor de dirigiență/consiliere s-a axat pe principalele componente:

1. **Dezvoltarea: a) - personalității;**
b) – carierei.
2. **Educația pentru valori;**
3. **Educația pentru securitate personală;**

Fiecare componentă – are subcomponente cum ar fi:

- dezvoltarea personalității elevului;
- dezvoltarea carierei elevului;
- educația pentru o societate democratică,
- pentru munca de calitate,
- pentru recuperarea valorilor culturale;
- Educația pentru viața privată;
- Educație pentru mediu; pentru sănătate;
- Educație rutieră;
- Educație pentru protecția consumatorului;
- pentru protecția civilă; P.S.I.;
- Educație juridică și prevenirea delincvenței juvenile.

S-a dezbătut cu toate cadrele didactice în Consiliul de Administrație, în ședințele cu părinții, cu elevii „Comunicatul privind eficientizarea măsurilor de protecție și pază în unitățile școlare” și au fost prelucrate măsurile întreprinse la nivel de școală

- supraveghere în pauze (prof. de serviciu);
 - invitarea cadrelor de poliție;
 - interzicerea accesului persoanelor străine în școală.

La activitățile cultural-artistice au participat mai multe cadre didactice și anume:

În această activitatea atât de complexă trebuie să fie antrenat întregul corp profesoral și ceilalți factori: părinți, medici, polițiști, autoritatea locală, biserica.

Fiecare diriginte/consilier trebuie să colaboreze mai strâns cu cadrele didactice care predau la clasă, cu ceilalți factori educativi din localitate, să planifice și să dezbată în cadrul orelor de dirigiență mai multe ore de educație morală pentru îmbunătățirea disciplinei școlare, pentru formarea la elevii noștri a priceperilor și a deprinderilor de comportare civilizată.

VIII. RESURSE FINANCIARE. BAZA MATERIALĂ. DOTARI. INFORMATIZARE. INFRASTRUCTURA

La subcapitolul „Resurse materiale și financiare”, putem aminti următoarele:

S-au făcut eforturi substanțiale pentru a întreține și asigura baza materială corespunzătoare desfășurării optime a procesului de învățământ și a celorlalte activități din școală.

În timpul Vacanței de vară, Conducerea școlii, Consiliul de Administrație, administratorul unității, personalul de îngrijire și curățenie s-au implicat cu toții pentru deschiderea în condiții bune a noului an de învățământ 2025/2026.

Astfel:

- **Consiliul Local prin Proiectul PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență), a achiziționat următoarele materiale didactice; mobilier școlar (scaune și banci pentru elevi, măsuțe și scaune pentru preșcolari, catedre și scaune pentru cadrele didactice, dulapuri, table inteligente și materiale sportive;**

- **Școala Profesională Repedea, prin proiectul PNRAS 2, a participat la îmbunătățirea procesului educativ prin:**

- achiziționarea uniformei școlare pentru gimnaziu

- catalog electronic pentru gimnaziu

- masă caldă pentru elevii care au participat la activități remediale și la activități educative

- recompensarea elevilor, absolvenți de clasă a VIII-a care au luat peste 5 la EN, cu o excursie educativă de 5 zile și 4 nopți, asigurând toate costurile excursiei.

- s-a efectuat lucrări de igienizare a sălilor de clase;

- s-a asigurat combustibilul solid necesar încălzirii pe perioada iernii;

- s-a efectuat dezinsecția și deratizarea;

IX. RELAȚII DE PARTENERIAT

- colaborăm bine cu Primăria comunei Repedea
- Gal Munții Maramureșului;
- Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului,
- Asociația Dascălilor Ucraineni din România,
- Uniunea Ucrainenilor din România,
- Poliția comunei Repedea

X. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Diriginții claselor terminale (a VIII-a, a XI-a) prof. Miculaiciuc Liuba, Rahovan Veronica, Curac Pavel și Recalo Ana au prevăzut teme de orientare școlară și profesională, teme pe care le-au dezbătut în orele de dirigenție și au urmărit traseul educațional al acestora. Prin profesorii diriginții la orele de dirigenție au fost aduse la cunoștința elevilor rețeaua de licee și școli profesionale și profilurile acestora, dar și modul de a-și continua studiile elevii de la clasa a –XI-a.

Profesorii de specialitate au adus la cunoștința elevilor claselor a VIII-a toate informațiile privind „Evaluarea competențelor la Limba și Literatura Română și Matematică”;

Prin Proiectul PNRAS, s-au desfășurat ore remediale la clasa a VIII-a la disciplinele Limba și Literatura Română și Matematică.

XI. MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Sistemul de învățământ trece prin acest proces permanent de schimbare, acest lucru presupune și un nou tip de management.

S-a adoptat și aplicat un stil colaborativ, democratic, creativ în toate tipurile de relații la nivel de școală.

Îndrumarea ca funcție de conducere s-a realizat pe parcursul anului școlar prin participarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a șefilor de catedre, a Consilierului pe probleme educative și extracurriculare la activitățile școlare și extrașcolare, la activitățile cultural-educative prin discuții individuale cu cadrele didactice și personalul nedidactic;

Controlul – ca funcție de verificare, analiză și apreciere a activității școlare s-a realizat prin: prin verificarea documentelor școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice sau proiectarea unităților de învățare, orare, tematica orelor de dirigenție, cataloage, caietele învățătorului s-au dirigitului, caietele elevilor, carnetele de elev, condici de prezență.

Comisia de asigurare calității în învățământ a efectuat un nr. de 51 asistențe și interasistențe;

În urma controalelor efectuate și în urma unor sesizări venite din partea colegilor, părinților, elevilor s-au constatat pe lângă aspectele bune și neajunsuri (părți negative):

- există cadre didactice care nu sunt interesate pentru ridicarea calității actului de predare;
- nu se folosesc mijloacele de învățământ din dotare;
- bunurile școlii se distrug de către elevi în special băncile și scaune;
- există dascăli care nu pot stăpâni clasele, la care își desfășoară activitatea;
- când se dau termene pentru realizarea unor sarcini curente nu se răspunde prompt;

Cu convingerea că părțile pozitive vor fi menținute și chiar îmbunătățite, iar părțile și aspectele negative vor fi eradicate pe viitor, conducerea școlii vă dorește multă putere de muncă și multă sănătate.

Director,

Prof. KUCSICA PERSIDA



Director adjunct,

Prof. ȚUDIC MIHAI

