



PLAN OPERAȚIONAL LA LICEUL TEHNOLOGIC REPEDEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2019-2020

SEPTEMBRIE 2019 – AUGUST 2020

1. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economice, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Responsabil	Rezultate
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2018-2019. • Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2014-2020 • Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020 • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație • Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice • Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru • Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii • Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților • Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii • Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii • Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial 	Septembrie 2019	Echipa managerială	Raport de activitate
	Septembrie 2019	Echipa de realizare a P.A.S.	P.A.S.
	Septembrie 2019	Echipa managerială	Plan operațional
	Septembrie 2019	Echipa managerială și Consiliul Profesoral	Proces verbal
	Octombrie 2019	Echipo managerială	Proces verbal
	Septembrie 2019	Consiliul de administrație	Proces verbal
	Octombrie 2019	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Proces verbal
	Octombrie 2019	Echipa managerială Comitetul de părinți	Planuri operaționale
	Septembrie 2019	Șeful comisiei diriginților și diriginți	Planuri operaționale
	Octombrie 2019	Directorul și secretarul șef Echipo managerială	Plan operațional
Septembrie 2019	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente Directorul și secretarul șef	Fișa postului	

<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop Reclificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ Fundamentarea cifrei de școlarizare Popularizarea ofertei școlare Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media, web-site; www.lthrepedea.ro. Revista scolara Steaua Nordului 	Septembrie 2019	Comisia de orar	Procese verbale Mapa dirigintelui
	Octombrie 2019	Echipe manageriale Responsabili comisie diriginți	Portofoliul Documente școlare Încadrări orar
	Octombrie 2019	Comisia de reactualizare ROI Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație	
	Noiembrie 2019	Echipe manageriale	Noul ROI
	Noiembrie 2019		Liste de inventar
	Mai 2020 Permanent Permanent		Plan de școlarizare

2. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei Repede a Consiliului Local Repede și a Consiliului Județean Maramureș, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului de reabilitare a corpurilor A,B și C din cadrul Liceului Tehnologic Repede prin programul de dezvoltare locala PNDL2.

2. Finalizarea lucrărilor la gradinița P4, la locul numit Lujana prin programul PNDL1.

- încheierea de parteneriate în vederea instruirii practice la domeniul Prelucrarea Lemnului și Industria Textilă (agenții economici);

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Responsabil	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Se va solicita de la forurile administrative locale și județene acordul pentru inițierea programului de finanțare a investițiilor absolut necesare : <ul style="list-style-type: none"> -centrala termică proprie la Școala Gimnaziala Repedea; - amenajarea unei fose septice la Școala cu clasele I-IV Lespedea de Sus și Plaic; - asigurarea supravegherii video la Liceul Tehnologic Repedea; - reabilitarea corpurilor A,B și C- prin programul PNDL2, din cadrul Liceului Tehnologic Repedea • Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierul școlar; • Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ • Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul și administratorul</p> <p>Directorul, administratorul</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>

Monitorizarea

Monitorizarea are un rol foarte important în cunoașterea stadiului realizării obiectivelor și constituie un suport pentru feed-back. Ea va fi realizată pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, urmărindu-se:

- comunicarea clară a obiectivelor
- stabilirea factorilor responsabili și mobilizarea lor
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce pot apărea în derularea proiectului.

Evaluarea

La fel ca și monitorizarea, evaluarea are un rol foarte important în cunoașterea stadiului de realizare a proiectului. Evaluarea va fi realizată în mod constructiv, fiind axată mai mult spre îndrumare și nu pe măsuri coercitive.

Evaluarea PAS se va face pe tot parcursul derulării lui și la finele anului școlar 2019-2020, când se vor evalua indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru întocmirea noului plan managerial, adaptat situației existente în acel moment.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS-ului prin:

- întâlniri și sedințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor și Consiliul părinților
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral
- revizuirea periodică prin stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele așteptate și stabilirea eventualelor acțiuni corective în cazul în care performanța este mai mică decât cea așteptată
- analiza cauzelor unor eventuale eșecuri în atingerea tintelor propuse în planul operațional
- urmărirea utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp.

Intregul PAS va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni de cate ori este necesar.

In sedinta Consiliului de Administratie din luna iunie 2020 se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul scolar 2019-2020 si vor fi stabilite obiectivele si planul de actiune pentru anul scolar 2020-2021.

Responsabilitatile pentru actul de evaluare, menit sa furnizeze informatii privind modul si etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- echipa manageriala pentru obiectivele legate de oferta educationala, parteneriatele si insertia absolventilor pe piata muncii;
- responsabilii comisiilor metodice pentru cresterea performantei scolare;
- comisia dirigintilor pentru mai buna consiliere a elevilor si scaderea cazurilor de abandon scolar;
- CEAC pentru implementarea si asigurarea calitatii actului de predare-invatare-evaluare;
- coordonator de proiecte si programe pentru activitati extrascolare pentru problemele de educatie din scoala si cele legate de activitatile extrascolare si extracurriculare;
- responsabilul CEAC pentru perfectionarea cadrelor didactice;
- responsabilul Comisiei de asigurare PSI si PM pentru cunoasterea si aplicarea acestor norme pentru fiecare domeniu de pregatire profesionala.

Functionalitatea sistemului de monitorizare va ajuta la constientizarea întregii scoli iar procesul de evaluare va ajuta la îmbunatatirea performantei, prin luarea masurilor necesare la timp. Procesul de evaluare permite feed-back-ul pentru actiuni viitoare si noi obiective si asigura succesul.

Director,
Prof. Tudic Mihai